**INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO DE INNOVACIÒN**

|  |
| --- |
| **PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO:** |
| **Nombre completo** | **Identificación** | **Formación Académica** | **Teléfono-Móvil:** | **e-mail:**  | **Programa Academico** | **Centro de Investigación** | **Rol en el proyecto:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO:** |
| **Nombre:** | **Identificación:** | **e-mail:** | **Teléfono-Móvil:** | **Programa:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Lugar de Ejecución del Proyecto:** |
| Ciudad: | Departamento: |
| **Rol en el proyecto** (en meses):  |
| **Modalidad de la convocatoria:**  |

**NOTA: El proyecto no debe superar 15 páginas.**

1. **TÍTULO DEL PROYECTO:**

**2.0 RESUMEN DEL PROYECTO:**

El resumen debe tener un máximo de 1000 palabras (espacio sencillo, fuente arial 12) y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto, así como de sus objetivos y resultados esperados. Además, este debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico y la metodología a utilizar.

**3.0 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

**3.1 Planteamiento de la pregunta o problema de investigación**

Es fundamental formular claramente la pregunta concreta que se quiere responder, en el contexto del problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con la ejecución del proyecto. Se recomienda además, hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema.

**3.2. Justificación en términos de necesidades y pertinencia:**

Se recomienda describirla pertinencia y relevancia social de la investigación en función del desarrollo del país o de su pertinencia a nivel mundial. Por otro lado, el investigador deberá identificar cuál será el aporte del proyecto a la generación de nuevo conocimiento sobre el tema en el ámbito nacional e internacional.

**3.3 Marco teórico y estado del arte**:

Deberá responder a las siguientes demandas: síntesis del contexto teórico general en el cual se ubica el tema de la propuesta; estado actual del conocimiento del problema (nacional y mundial); brechas que existen y vacíos que se quieren llenar con el proyecto; de qué forma la investigación propuesta, con fundamento en investigaciones previas, contribuirá, con probabilidades de éxito, a la solución o comprensión del problema planteado o al desarrollo del sector de aplicación interesado.

**3.4 Objetivos:** Los objetivos deben mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y, específicamente, con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología. Se recomienda formular un solo objetivo general, coherente con el problema planteado, y los objetivos específicos necesarios para lograr el objetivo general. Estos últimos deben ser alcanzables con la metodología propuesta. Con el logro de los objetivos específicos se espera, encontrar respuestas a una o más de las siguientes preguntas: ¿Cuál será el conocimiento generado si el trabajo se realiza? ¿Qué solución tecnológica se espera desarrollar? Recuerde que la generación de conocimiento es más que la producción de datos nuevos y que no se deben confundir objetivos con actividades o procedimientos metodológicos.

**Objetivo General:**

**Objetivos Específicos:**

**3.5 Metodología Propuesta:**

Se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico, el diseño metodológico detallando los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación. Debe indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos. Tenga en cuenta que el diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos, logísticos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados.

**Cronograma de actividades:**

El cronograma debe reflejar de forma gráfica las actividades a ejecutar en el proyecto. Usar el diagrama de Barras de Gantt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Tiempo (semanas ó meses)** | **Duración****(semanas ó meses)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.6 Disposiciones Legales Vigentes**

Para los proyectosque lo requieran, el investigador deberá describir las consideraciones éticas y tener el aval de un comité de ética y bioética legalmente constituido.

Cuando la investigación requiera permisos o autorizaciones de otros entes, deben ser tramitadas por el grupo de investigadores.

**3.7 Resultados/Productos esperados y potenciales beneficiarios**:

Estos deben ser coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada y cumplir con los mínimos establecidos en la convocatoria.

|  |
| --- |
| **GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO** |
| **PRODUCTO** | **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| ARTICULO A1 |   |   | Carta de aprobación para ser publicado y copia del articulo \* |
| ARTICULO A2 |   |   | Carta de aprobación para ser publicado y copia del articulo \* |
| ARTICULO B |   |   | Carta de aprobación para ser publicado y copia del articulo \* |
| ARTICULO C |   |   | Carta de aprobación para ser publicado y copia del articulo \* |
| ARTICULO D |   |   | Carta de aprobación para ser publicado y copia del articulo \* |
| LIBRO DE INVESTIGACIÓN |   |   | Carta de aceptación y copia del libro |
| CAPITULO LIBRO DE INVESTIGACIÓN |   |   | Carta de aceptación y copia del capitulo |
| PATENTE |   |   | Certificado de patente |
| SOLICITUD DE PATENTE |   |   | Certificado de número de solicitud de patente |
| CONTRATO DE EXPLOTACION |   |   | Certificado de número de contrato de explotación |
| VARIEDAD VEGETAL |   |   | Certificado obtentor de variedad (ICA) |
| NUEVA RAZA ANIMAL |   |   | Certificado en calidad de Bioseguridad (ICA) |
| **APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCMIENTO** |
| **PRODUCTO**  | **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROYECTO |   |   | Constancia de participación o aval de la comunidad para su inclusión en el proyecto |
| EVENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |   |   | Constancia de participación o aval de la comunidad para su inclusión en el evento |
| ESTRATEGIA PEDAGOGICA |   |   | Certificado expedido por la institución: debe especificar el tipo de participación |
| ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN |   |   | Certificado expedido por la institución: debe especificar el tipo de estrategia |
| LIBRO DE DIVULGACIÓN |   |   | Copia del libro con todos los datos de publicación |
| ARTICULO DE DIVULGACIÓN |   |   | Copia del artículo con todos los datos de publicación |
| CARTILLA O MANUAL |   |   | Certificado de la institución en el que conste la autoria |
| PROGRAMA DE TELEVISION |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| VIDEO |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| AUDIOVISUAL |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| PIEZA DE AUDIO |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| PAGINAS WEB |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| PORTALES |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| MICROSITIOS |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| APLICATIVOS |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| BLOGS |   |   | Certificado de producción y circulación del contenido: debe especificar la participación |
| EVENTO CIENTIFICO |   |   | Certificado de participación del investigador o capitulo en memorias  |
| CREACIÓN DE RED DE CONOCIMIENTO |   |   | Certificado de creación: debe especificar quien la creo y quien la lidera. |
| TALLER DE CREACIÓN |   |   | Certificado de la creación finalizada |
| EVENTO CULTURAL Y ARTISTICO |   |   | Certificado del evento: debe especificar quien gestiona o patrocina |
| DOCUMENTO DE TRABAJO |   |   | Página WEB o DOI y copia del trabajo |
| BOLETIN DIVULGATIVO |   |   | Copia del boletín con todos los datos de publicación |
| **FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO** |
| **PRODUCTO** | **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| TESIS DE DOCTORADO |   |   | Acta de aprobación y copia de la tesis |
| TESIS DE MAESTRIA |   |   | Acta de aprobación y copia de la tesis |
| TRABAJO DE GRADO (PREGRADO) |   |   | Acta de aprobación y copia del artículo |
| **DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN** |
| **PRODUCTO**  | **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO** |
| OBRAS O PRODUCTOS EN ARTES, ARQUITECTURA Y DISEÑO |   |   | Soporte de la creación en repositorio de la institución que avala el producto |
| DISEÑO INDUSTRIAL |   |   | Certificado de número de registro y copia de gaceta industrial de publicación |
| ESQUEMA DE CIRCUITO INTEGRADO |   |   | Certificado de número de registro del esquema de trazado del circuito |
| SOFWARE |   |   | Certificado de número de registro aprobado por la Dirección General de Derechos de Autor |
| PLANTA PILOTO |   |   | Copia digital de los contratos de desarrollo de la Planta Piloto |
| PROTOTIPO INDUSTRIAL |   |   | Certificado de elaboración del prototipo: debe especificar la institución financiadora |
| SIGNOS DISTINTIVOS |   |   | Certificado de registro de la Superintendencia de Industria y Comercio |
| SECRETO EMPRESARIAL |   |   | Certificado de la institución donde conste que no se divulgara |
| EMPRESA DE BASE TECNOLÓGICA |   |   | Certificado de Cámara y Comercio |
| EMPRESA CREATIVA Y CULTURAL |   |   | Certificado de Cámara y Comercio |
| INNOVACIÓN EMPRESARIAL |   |   | Certificado de implementación de la innovación expedido por el representante legal de la empresa |
| INNOVACIÓN DE PROCEDIMIENTO |   |   | Certificado de implementación de la innovación expedido por el representante legal de la empresa |
| REGULACIONES |   |   | Certificado de la entidad que emitió la regulación: debe especificar la participación |
| NORMAS |   |   | Certificado de la entidad que emitió la norma debe especificar la participación |
| REGLAMENTOS |   |   | Certificado de la entidad que emitió el reglamento debe especificar la participación |
| LEGISLACIONES |   |   | Certificado de la entidad que emitió la legislación debe especificar la participación |
| GUIA DE PRACTICA CLINICA (GCP) |   |   | Copia del contrato de la GPC, copia del recibo de pago del ISBN y copia de la GPC |
| PROYECTO DE LEY |   |   | Certificado de la Secretaria del Senado de la Republica: debe especificar la participación |
| CONSULTORIA CIENTIFICA-TECNOLOGICA |   |   | Copia del contrato que soporta la realización de la consultoría o certificado de la empresa objeto de la consultoría |
| CONSULTORIA INVESTIGACION-CREACION EN ARTE, ARQUITECTURA Y DISEÑO |   |   | Copia del contrato que soporta la realización de la consultoría o certificado de la empresa objeto de la consultoría |
| INFORME TÉCNICO FINAL |   |   | Certificado de la entidad que tomo como base el informe para la toma de decisiones y copia del informe |

**\* Cualquier duda remitirse al anexo 1 del manual de medición de Colciencias**

**3.8. Referencias bibliográficas:**

**4.0 PRESUPUESTO**

Diligenciar la plantilla de presupuesto que encontrará en el link <http://investigaciones.usc.edu.co> en formatos. El presupuesto debe diligenciarse con el valor real, no en miles.

**NOTA IMPROTANTE:** Los gastos en los que se haya incurrido antes de la firma del Acta de Inicio del proyecto son responsabilidad del investigador principal.